Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Истории, политологии и государственной политики»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгр. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БИЗНЕСЕ

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.01.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование РПД)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная, заочная

(форма (формы) обучения)

Год набора: 2022

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:

канд. полит. наук, доцент кафедры истории, политологии и государственной политики О.В. Малахова

Заведующий кафедрой

истории, политологии и государственной политики, д-р ист. наук, профессор П.А. Меркулов

РПД ФТД.01.02 «Государственное и муниципальное управление» одобрена на заседании кафедры истории, политологии и государственной политики, протокол от 26 августа 2022 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. . 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6. Методические указания для освоения дисциплины 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01.02 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-3.1	на уровне знаний: знает процесс, субъекты и институты государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации сформированы знания:
		на уровне умений: умеет анализировать деятельность органов государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации
		на уровне навыков: демонстрирует навыки выстраивания взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления на основе знания процесса, субъектов и институтов государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины в зачетных единицах (академических/астрономических часах): 2 ЗЕ (72/54).

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу:

– по очной форме обучения – 28/21 (в т.ч. лекц. – 12 ч., практ. – 16 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 44/33.

– по очно-заочной форме обучения – 14/10,5 (в т.ч. лекц. – 4 ч., практ. – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 54/40,5.

– по заочной форме обучения – 14/10,5 (в т.ч. лекц. – 4 ч., практ. – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 54/40,5.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к факультативным дисциплинам учебного плана образовательной программы.

Дисциплина изучается: очная форма обучения – 1 курс, 2 семестр, очно-заочная и заочная форма обучения – 2 курс.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области базовых понятий, связанных с этической и правовой составляющей работы: толерантность, персональная информация, а также методов критического анализа информации и системного подхода.

Форма аттестации: зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л / ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ / ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.	8	2		2		4	О
Тема 2	Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология	6			2		4	О Т
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	6	2				4	О Т
Тема 4	Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	8	2		2		4	О
Тема 5	Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций	8	2		2		4	О Т

	государственного управления							
Тема 6	Система местного самоуправления в Российской Федерации	8	2		2		4	О Т
Тема 7	Муниципальная служба в Российской Федерации	10			2		8	О Т
Тема 8	Государственная политика противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	8	2		2		4	О
Тема 9	Эффективность государственного управления	10			2		8	О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего :		**72**	**12**		**16**		**44**	

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л / ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ / ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.	8	2		2		4	О
Тема 2	Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология	6					6	О Т
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	6					6	О Т
Тема 4	Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	8			2		6	О
Тема 5	Государственная служба	8			2		6	О

	Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления							Т
Тема 6	Система местного самоуправления в Российской Федерации	8	2				6	О Т
Тема 7	Муниципальная служба в Российской Федерации	8					8	О Т
Тема 8	Государственная политика противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	6			2		4	О
Тема 9	Эффективность государственного управления	10			2		8	О
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего :		**72**	**4**		**10**		**54**	**4**

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.

Управление как социальный институт. Сущность управляющего воздействия. Многогранность управления. Субъект и объект управления. Виды управления. Модели государственного управления: традиционная, рациональная, маркетинговая.

Природа государственного управления, система государственного управления, процесс государственного управления, сущность государственного управления. Окружающая социальная среда, ресурсы, выполнение решений, контроль. Государственное управление в современной России.

Тема 2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология

Основные характеристики государства. Признаки государства. Правовое государство. Социальное государство. Светское государство. Типология государств. Форма правления: монархия (абсолютная, дуалистическая, парламентская); республика (президентская, парламентская, смешанная). Форма государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Политический режим: демократия, тоталитаризм, авторитаризм.

Функции государства. Внутренние функции государства: экономическая, политическая, социальная, правоохранительная, экологическая. Внешние функции государства: оборонная, дипломатическая, внешнеэкономическая, внешнеполитическая, культурно-информационная, глобального сотрудничества.

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации

Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные

принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов.

Институт президентства. Конституционный статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.

Система законодательной власти Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации: Государственная Дума, Совет Федерации: порядок формирования и полномочия.

Система органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Аппарат Правительства РФ. Виды федеральных органов исполнительной власти: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство.

Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Арбитражный суд.

Государственные органы специальной компетенции. Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральный банк РФ, Федеральное казначейство, Центральная избирательная комиссия РФ, Уполномоченный по правам человека РФ, Уполномоченный по правам ребенка РФ, Уполномоченные по правам предпринимателей РФ.

Тема 4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органы власти субъекта федерации: законодательные органы власти субъекта федерации, высшее должностное лицо (глава администрации) субъекта федерации, органы исполнительной власти субъекта федерации.

Законодательные органы власти субъектов Федерации. Порядок формирования региональных законодательных органов власти. Полномочия законодательных собраний субъектов РФ, пределы полномочий.

Глава администрации субъектов РФ: президент республики, губернатор, мэр, глава правительства. Порядок избрания главы администрации субъекта Российской Федерации. Полномочия главы администрации субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации – порядок формирования, полномочия, взаимоотношения с главой администрации субъекта РФ, ответственность.

Судебные органы власти в субъектах Российской Федерации: конституционные (в республиках в составе РФ), уставные (в других субъектах РФ), мировые суды.

Тема 5. Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления.

Государственная служба в системе государственного управления как обеспечивающая подсистема. Понятие «государственная служба Российской Федерации». Нормативное регулирование государственной службы. Система и виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. Принципы государственной службы. Должности государственной службы. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Прохождение государственной службы и прекращение государственной службы.

Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации

Сущность местного самоуправления. Принципы и функции местного самоуправления. Органы местного самоуправления и их должностные лица. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган – местная администрация, контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования: правовой статус,

структура и полномочия. Вопросы местного значения.

Тема 7. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Муниципальная служба в системе местного самоуправления. Понятие «муниципальная служба в Российской Федерации». Нормативное регулирование государственной службы: федеральный и региональный уровни. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Муниципальная служба как профессиональная деятельность. Прохождение муниципальной службы и прекращение муниципальной службы.

Тема 8. Государственная политика противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

Понятие коррупции. Специфика описания и определения коррупции. Причины коррупции. Последствия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Профилактика коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Тема 9. Эффективность государственного управления

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс восприятия коррупции. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности и должности гражданской службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное и муниципальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.	Опрос
Тема 2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология	Опрос, тестирование
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	Опрос, тестирование
Тема 4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Опрос
Тема 5. Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления	Опрос, тестирование
Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации	Опрос, тестирование
Тема 7. Муниципальная служба в Российской Федерации	Опрос, тестирование
Тема 8. Государственная политика противодействия	Опрос

коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	
Тема 9. Эффективность государственного управления	Опрос

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Государственное управление: понятие, основные научные трактовки, субъектно-объектные характеристики.

1. Проанализируйте многообразие подходов к определению понятия «государственное управление». Выделите специфические и базовые характеристики.
2. Перечислите основные субъекты и объекты государственного управления.
3. Опишите процесс государственного управления.
4. Охарактеризуйте основные модели государственного управления.

Тема 2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология

1. Перечислите основные признаки государства.
2. Перечислите и опишите сущностные характеристики типов государств по форме правления.
3. Перечислите и опишите сущностные характеристики по форме государственного устройства.
4. Охарактеризуйте внутренние функции государства.
5. Охарактеризуйте внешние функции государства

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации

1. Опишите нормативные основы формирования системы органов государственной власти Российской Федерации.
2. Опишите систему законодательных органов государственной власти РФ.
3. Опишите систему исполнительных органов государственной власти РФ.
4. Опишите систему судебных органов государственной власти РФ.
5. Приведите примеры органов государственной власти специальной компетенции. Опишите их основные функции.

Тема 4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Перечислите функции и полномочия законодательные органы власти субъекта федерации.
3. Опишите статус и функции высшее должностное лицо (глава администрации) субъекта федерации.
4. Президент республики, губернатор, мэр, глава правительства – назовите основания для выбора наименования должности высшего должностного лица субъекта федерации.
5. Опишите динамику нормативного регулирования порядка избрания главы администрации субъекта Российской Федерации.
6. Назовите судебные органы власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 5. Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления.

1. Проанализируйте сущность государственной службы как социально-правового института.
2. Назовите и кратко охарактеризуйте виды государственной службы.
3. Назовите уровни правовой регламентации государственной службы.
4. Перечислите базовые принципы государственной службы.
5. Каковы основные подходы к классификации функций государственной службы.
6. Почему государственную службу называют особым видом профессиональной деятельности.

Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации

1. Опишите сущность местного самоуправления.
2. Опишите систему органов местного самоуправления.
3. Опишите процесс формирования представительного органа местного самоуправления.
4. Мэр и сити-менеджер: статус и полномочия.
5. Опишите функции и место в системе муниципального управления исполнительно-распорядительного органа.

Тема 7. Муниципальная служба в Российской Федерации.

1. Опишите роль муниципальной службы в реализации муниципальной политики.
2. Сформулируйте базовые характеристики понятия «муниципальная служба».
3. Опишите полномочия органов власти в области правового регулирования муниципальной службы.
4. Раскройте сущность принципов муниципальной службы.
5. Классификация должностей муниципальной службы.
6. В чем особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности.

Тема 8. Государственная политика противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

1. Опишите основные подходы к пониманию сущности коррупции.
2. Охарактеризуйте основные сферы проявления коррупции.
3. Опишите нормативные основы противодействия коррупции.
4. Проанализируйте основные цели программ противодействия коррупции.
5. В чем основные причины возникновения коррупции.
6. Каковы механизмы минимизации коррупции в системе государственного управления и местного самоуправления.

Тема 9. Эффективность государственного управления

1. Опишите сущность понятия «эффективность государственного управления».
2. Каковы критерии эффективности государственного управления.
3. Опишите международные индексы качества государственного управления.
4. Перечислите основные показатели оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Перечислите основные показатели оценки эффективности деятельности глав субъектов РФ.

Материалы текущего контроля успеваемости
Вопросы для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Государственное управление: понятие, основные научные

трактовки, субъектно-объектные характеристики.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Субъект и объект управления.
2. Виды управления.
3. Модели государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления.

Практическое занятие 2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Основные характеристики и признаки государства.
2. Типология государств.
3. Политический режим: демократия, тоталитаризм, авторитаризм.
4. Функции государства.
5. Государственная власть как источник государственного управления.

Практическое занятие 3. Система органов государственной власти Российской Федерации

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Система государственных органов в Российской Федерации.
2. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
3. Система законодательной власти Российской Федерации.
4. Система органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Правительство РФ: функции и полномочия.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Государственные органы специальной компетенции.

Практическое занятие 4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти
2. Законодательные органы власти субъекта федерации.
3. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Специфика институциональной организации и полномочий.
4. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура и функции.
5. Судебные органы власти в субъектах Российской Федерации

Практическое занятие 5. Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Динамика формирования понятия «государственная служба» в современной России.
3. Нормативное регулирование государственной службы.
4. Система и виды государственной службы
5. Задачи и функции государственной службы.

6. Поступление на государственную гражданскую службу.
7. Конкурсный отбор на должности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы и прекращение государственной службы.

Практическое занятие 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Принципы и функции местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления и их должностные лица.
3. Представительный орган муниципального образования.
4. Глава муниципального образования.
5. исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
6. Избирательная комиссия муниципального образования.
7. Территориальное общественное самоуправление.

Практическое занятие 7. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Понятие муниципальной службы: функции и принципы.
2. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.
3. Должности муниципальной службы. Квалификационные требования к лицам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
4. Понятие «муниципальной должности»: виды и перечни муниципальных должностей.
5. Муниципальный служащий: понятие и элементы правового статуса.
6. Конкурс на замещение должности муниципальной службы: порядок организации и проведения.
7. Продвижение по муниципальной службе.

Практическое занятие 8. Государственная политика противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Понятие и причины возникновения коррупции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Основные направления деятельности государственных органов по противодействию коррупции.
4. Нормативные основы антикоррупционной политики.
5. Планы и программы противодействия коррупции
6. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов

Практическое занятие 9. Эффективность государственного управления

Вопросы для обсуждения на практическом занятии

1. Понятие эффективности государственного управления.
2. Показатели эффективности государственного управления.
3. Международные оценки и рейтинги качества государственного управления.
4. Индекс восприятия коррупции.
5. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
6. Критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов федерации.

Типовые тестовые задания

Тема 2. Государство как субъект управления: признаки, социальные функции, типология

1. Назовите конституирующие признаки государств:
а) однородный национальный и языковый состав населения;
б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
г) наличие территориальных границ
2. Основное назначение государства состоит в:
а) охране общественного правопорядка и окружающей среды;
б) формировании системы взаимоотношения органов власти с гражданами;
в) защита партийных и властных интересов;
г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.
3. Какую форму правления имеет Российская Федерация:
а) президентская республика;
б) парламентская республика;
в) президентско-парламентская;
г) авторитарно-демократическая.
4. Что не характерно для федеративного государства?
а) однопалатный парламент;
б) двухпалатный парламент;
в) разделение властей;
г) отсутствие федеральных округов.

Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации
1. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
а) Президент РФ;
б) Председатель Правительства РФ;
в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
2. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:
а) назначение выборов Президента РФ
б) отрешение Президента РФ от должности
в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
3. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
г) объявление амнистии.

Тема 5. Государственная служба Российской Федерации как механизм обеспечения реализации функций государственного управления.
1. Государственная служба - это:
а) профессиональная деятельность служащих в государственных органах представительной, исполнительной и судебной власти;
б) конкретный вид государственной деятельности персонала, служебного аппарата государственных органов, деятельность административно-управленческих структур;
в) непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов лицами, находящимися на государственных должностях;

г) все перечисленное;
д) все перечисленное, кроме указанного в п. б).
2. К государственной службе относятся:
а) служба в вооруженных силах;
б) служба в правоохранительных органах;
в) служба в государственных учреждениях;
г) служба в органах муниципальной власти;
д) служба в органах государственной власти;
е) все перечисленное, кроме а), б) и д);
ж) все перечисленное, кроме в) и г).
3. Государственную службу в широком смысле можно определить как:
а) правовой институт;
б) социальный институт;
в) организационный институт;
г) вид профессиональной деятельности;
д) вид управленческой деятельности;
е) все перечисленное;
ж) все перечисленное, кроме г) и д);
з) все перечисленное, кроме а), б) и в).
4. Государственная гражданская служба – это профессиональная деятельность в аппарате:
а) судебной власти;
б) исполнительной власти;
в) законодательной власти;
г) все перечисленное.
5. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» определяет следующие виды государственной службы:
а) правоохранительная служба;
б) государственная гражданская служба;
в) особые виды службы;
г) военная служба;
д) таможенная служба;
е) перечисленное в п. б) и г)
ж) все перечисленное, кроме в) и д).
6. Что представляет собой распределение должностей государственной гражданской службы по категориям и группам с определением требований к ним?
а) **классификация должностей государственной гражданской службы;**
б) группировка должностей государственной гражданской;
в) распределение должностей государственной гражданской службы.
7. Какие группы должностей не относятся к должностям гражданской службы?
а) высшие;
б) **низшие;**
в) младшие;
г) ведущие.
8. Каким нормативно-правовым актом регулируются государственные служебные отношения, связанные с нарушением правил назначения на должность гражданской службы?
а) ФЗ "Об основах государственной службы РФ";
б) ФЗ "**О государственной гражданской службе РФ";**
в) ФЗ "О системе государственной службы РФ".

9. Должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:
а) А, В, С.
б) А, Б, В.
в) политические, патронажные, бюрократические.
г) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.
д) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
10. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие …
а) высшего профессионального образования
б) среднего профессионального образования (для отдельных групп)
в) курсов повышения квалификации

Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации
1. Главой местной администрации может быть …
а) Глава муниципального образования (совмещение должностей)
б) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
в) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
г) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора
2. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав …
а) законодательства о муниципальной службе
б) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
в) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
г) региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления
д) конституционных основ муниципальной службы
3. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:
а) обязательный элемент системы управления;
б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
в) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
г) факультативный элемент системы управления.
4. К полномочиям органов местного самоуправления, которые не могут осуществляться органами государственной власти субъектов Российской Федерации, относятся:
а) осуществление охраны общественного порядка
б) изменение границ территории муниципального образования
в) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов
г) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

Тема 7. Муниципальная служба в Российской Федерации.
1. Муниципальная служба – это:
а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной

основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

б) профессиональная служебная деятельность физических лиц, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

в) профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

г) профессиональная служебная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях государственной службы, замещаемых путем заключения служебного контракта.

2. Нанимателем для муниципального служащего является

а) субъект Российской Федерации

б) муниципальное образование

в) Российская Федерация

г) орган местного самоуправления

3. Распространяется ли на муниципальных служащих действие трудового законодательства

а) да, распространяется;

б) нет, не распространяется;

в) распространяется с особенностями, предусмотренными ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) распространяется с особенностями, предусмотренными законом субъекта Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются:

а) муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации;

б) законом о муниципальной службе субъекта Федерации;

в) уставом муниципального образования в соответствии с законом о муниципальной службе субъекта Федерации.

5. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются:

а) к уровню профессионального образования,

б) к виду профессионального образования,

в) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности,

г) наличие дополнительного образования по специальности,

д) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

е) все перечисленное, КРОМЕ указанного в п. б);

ж) все перечисленное, КРОМЕ указанного в пп. б); г);

з) все перечисленное.

6. На муниципальную службу вправе поступать:

а) физические лица, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы;

б) иностранные граждане;

в) граждане, достигшие возраста 18 лет,

г) граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, и соответствующие квалификационным требованиям.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается:

а) Федеральным законом;
б) Указом Президента Российской Федерации;
в) муниципальным правовым актом;
г) законом субъекта Российской Федерации.
8. Предельный возраст для замещения должности муниципальной службы:
а) 60 лет;
б) 65 лет;
в) не установлен;
г) устанавливается правовым актом муниципального образования.
9. Какие группы должностей относятся к должностям муниципальной службы?
а) высшие;
б) главные;
в) младшие;
г) ведущие;
д) все перечисленное.
10. Муниципальная служба осуществляется на …
а) муниципальных должностях;
б) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований;
в) должностях муниципальной службы;
г) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях;
д) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме тестирования. Тестовое задание составляется по вопросам, представленным в рабочей программе.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК-3.1	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует способеность осуществлять социальное взаимодействие

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы к зачету

1. Субъект и объект государственного управления.
2. Виды управления.
3. Модели государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления.
6. Основные характеристики и признаки государства.
7. Типология государств.
8. Политический режим: демократия, тоталитаризм, авторитаризм.
9. Функции государства.
10. Государственная власть как источник государственного управления.
11. Система государственных органов в Российской Федерации.
12. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
13. Система законодательной власти Российской Федерации.

14. Система органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Правительство РФ: функции и полномочия.
16. Судебная система Российской Федерации.
17. Государственные органы специальной компетенции.
18. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти
19. Законодательные органы власти субъекта федерации.
20. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Специфика институциональной организации и полномочий.
21. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура и функции.
22. Судебные органы власти в субъектах Российской Федерации
23. Государственная служба в системе государственного управления.
24. Динамика формирования понятия «государственная служба» в современной России.
25. Нормативное регулирование государственной службы.
26. Система и виды государственной службы
27. Задачи и функции государственной службы.
28. Поступление на государственную гражданскую службу.
29. Конкурсный отбор на должности государственной гражданской службы.
30. Прохождение государственной службы и прекращение государственной службы.
31. Принципы и функции местного самоуправления.
32. Органы местного самоуправления и их должностные лица.
33. Представительный орган муниципального образования.
34. Глава муниципального образования.
35. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
36. Избирательная комиссия муниципального образования.
37. Территориальное общественное самоуправление.
38. Понятие муниципальной службы: функции и принципы.
39. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.
40. Должности муниципальной службы. Квалификационные требования к лицам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
41. Понятие «муниципальной должности»: виды и перечни муниципальных должностей.
42. Муниципальный служащий: понятие и элементы правового статуса.
43. Конкурс на замещение должности муниципальной службы: порядок организации и проведения.
44. Продвижение по муниципальной службе.
45. Понятие и причины возникновения коррупции.
46. Основные принципы противодействия коррупции.
47. Основные направления деятельности государственных органов по противодействию коррупции.
48. Нормативные основы антикоррупционной политики.
49. Планы и программы противодействия коррупции
50. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов
51. Понятие эффективности государственного управления.
52. Показатели эффективности государственного управления.
53. Международные оценки и рейтинги качества государственного управления.
54. Индекс восприятия коррупции.
55. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти.
56. Критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов федерации.

Шкала оценивания зачета: «зачтено», «не зачтено».

Оценка	**Критерии оценивания**
Отлично / зачтено	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует глубокое знание теоретического программного материала и безошибочно применяет его при решении практических заданий
Хорошо / зачтено	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если в процессе промежуточной аттестации он демонстрирует хорошую степень освоения теоретического программного материала, применяет теоретические положения при решении практических заданий, допуская при этом отдельные незначительные ошибки
Удовлетвори тельно / зачтено	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знания только основного программного материала, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения при выполнении практических заданий
Неудовлетвор ительно / не зачтено	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется в случае, если обучающийся не освоил обязательный минимум знаний, умений и навыков в рамках дисциплины и допускает грубые ошибки при выполнении заданий промежуточной аттестации

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470772

7.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/404338

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489521
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490618

7.3. Нормативные правовые документы

Комплекс нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность системы государственного и муниципального управления.

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года). – URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202210060013.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – Ст. 3215.
3. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. – № 10. – Ст. 1152.
4. О политических партиях : Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Собрание законодательства РФ. – 16.07.2001. – № 29. – Ст. 2950.
5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. – 08.05.2006. – № 19. – Ст. 2060,
6. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Собрание законодательства РФ. – 10.12.2012. – № 50 (часть 4). – Ст. 6952.
7. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 22.12.1997. – № 51. – Ст. 5712.
8. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063.
9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства РФ. – 18.10.1999. – № 42. – Ст. 5005,
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822.
12. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 (ред. от 07.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 04.07.2005. – № 27. – Ст. 2730.
13. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 (ред. от 23.11.2016) // Собрание законодательства

РФ. – 19.05.2008. – № 20. – Ст. 2290.

14. Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации : Указ Президента РФ от 11.03.2003 № 306 (ред. от 07.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 24.03.2003. – № 12. – Ст. 1099.

15. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 20.05.2004 № 649 (ред. от 25.08.2010, с изм. от 12.04.2019) // Собрание законодательства РФ. – 24.05.2004. – № 21. – Ст. 2023.

16. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 12.04.2019) // Собрание законодательства РФ. – № 11. – 15.03.2004. – Ст. 945.

17. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 14.09.2018) // Собрание законодательства РФ. – 28.05.2012. – № 22. – Ст. 2754.

18. О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации : Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1381 (ред. от 05.10.2015) // Собрание законодательства РФ. – 07.12.2009. – № 49 (2 ч.). – Ст. 5921.

19. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления : Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Собрание законодательства РФ. – 07.05.2012. – № 19. – Ст. 2338.

20. Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации : Указ Президента РФ от 25.04.2019 № 193 // Собрание законодательства РФ. – 29.04.2019. – № 17. – Ст. 2078

21. Об утверждении Положения о порядке внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации : Указ Президента РФ от 11.07.2013 № 620 (ред. от 19.07.2017) // Собрание законодательства РФ. – 15.07.2013. – № 28. – Ст. 3815.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал «Гарант»
2. http://www.consultant.ru/ – справочная правовая система «Консультант Плюс)
3. http://elibrary.ru/ – электронная научная библиотека;
4. http://президент.рф – официальный сайт Президента РФ;
5. http://правительство.рф – официальный сайт Правительства РФ;
6. http://rezerv.gov.ru/ – Федеральный портал управленческих кадров;
7. nhttp://state.kremlin.ru/council/12/news – Совет по противодействию коррупции;
8. http://www.cou№cil.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
9. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
10. http://www.mos.ru/ – официальный сайт Правительства Москвы;
11. http://www.belregion.ru/ – официальный сайт Губернатора и Правительства Белгородской области;
12. nhttp://www.admin.debryansk.ru/ – официальный сайт администрации Брянской области;
13. http://avo.ru/ – официальный портал Владимирской области;
14. http://www.govvr№.ru/ – официальный портал органов власти Воронежской области;

15. nhttp://www.ivanovoobl.ru/ – официальный сайт Ивановской области;
16. http://www.admobl.kaluga.ru/ – портал органов власти Калужской области;
17. http://www.adm44.ru/ – портал государственных органов Костромской области;
18. http://www.admlr.lipetsk.ru/ – официальный сайт администрации Липецкой области;
19. http://regio№.adm.nov.ru/ – официальный сайт администрации Новгородской области;
20. http://orel-region.ru/ – портал Орловской области – публичный информационный центр;
21. http://www.ryazanreg.ru/ – официальный сайт Правительства Рязанской области;
22. http://admin-smolensk.ru/ – официальный портал органов власти Смоленской области;
23. http://www.tambov.gov.ru/ – информационный портал органов государственной власти Тамбовской области;
24. http://region.tver.ru/ – официальный сайт Правительства Тверской области;
25. nhttp://www.yarregion.ru/default.aspx – портал органов государственной власти Ярославской области;
26. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Google, Rambler, Yandex, библиотечный фонд.

7.5. Иные источники

Публикации в профессиональных журналах:

– Государственная служба;
– Вопросы государственного и муниципального управления;
– Вестник МУ: Управление (государство и общество);
– Государственная власть и местное самоуправление.
– Муниципальная служба;
– Вопросы государственного и муниципального управления;
– Вестник МУ: Управление (государство и общество);
– Государственная власть и местное самоуправление.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, доска.

Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска. Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
Консультант Плюс	Справочно-правовая система